

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	Imaginea organizațiilor				
-----------------------	-------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	TPA.00.FD.01.05	Semestrul	5	Numărul de credite	4
-------------------	-----------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Științe ale Comunicării	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe ale Comunicării	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)	Comunicare și relații publice	28	14	8	6	0

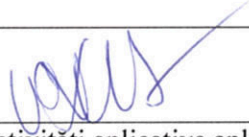
Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DO

Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)	Fundamentele relațiilor publice
	Recomandate	Management general Marketing

Obiective	• Înțelegerea sistemului PR prin valențele procesului de comunicare implicat. • Înțelegerea „relațiilor publice” ca modalitate de gestiune a imaginii unei organizații. • Dobândirea unui limbaj de profil. • Cunoașterea modalităților prin care se gestionează imaginea unei instituții.
Conținut (descriptori)	1. Noțiuni de imagologie. Gestiunea imaginii organizațiilor prin activitatea de relații publice 2. Forțele pieței 3. Noi strategii de abordare a forțelor pieței 4. Model pentru construirea brandurilor conective 5. Procesul de gestiune a imaginii organizației prin activitatea de informare și relații publice 6. Crearea de imagine în Relațiile Publice internaționale

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea cotei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	50%
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	50%
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	
Bibliografia	1. Chiciudean, I., Halic, B.A., 2004, <i>Analiza imaginii organizațiilor</i> , București, Editura comunicare.ro. 2. Fisher-Buttinger, C., Vallaster, Ch., 2011, <i>Noul branding. Cum să construiești capitalul unei mărci</i> , Iași, Editura Polirom. 3. Marconi, J., 2007, <i>Ghid practic de relații publice</i> , Iași, Editura Polirom.	

	4. Miculescu, S.M., 2001, <i>Relațiile Publice în mediul internațional</i> , București, Editura comunicare.ro. 5. Wolff, O., 2003, <i>Noul ghid de identitate, Cum se inițiază și se susține schimbarea prin managementul identității</i> . București. Editura comunicare.ro.
Lista materialelor didactice necesare	Pringle, H., Field, P., 2011, <i>Strategii pentru brandingul de succes. Notorietatea și longevitatea unei mărci</i> , Iași, Editura Polirom.

Coordonator de disciplina	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Lector dr. Dragomir Gabriel Mugurel	Lector dr. Dragomir Gabriel Mugurel	

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate

PROGRAMA ANALITICA

Denumirea disciplinei	Protocol și ceremonial instituțional				
-----------------------	--------------------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	TPA.00.FD.01.05	Semestrul	5	Numărul de credite	4
-------------------	-----------------	-----------	---	--------------------	---

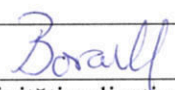
Facultatea	Științe ale Comunicării	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe ale Comunicării	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)	Comunicare și relații publice	28	14	8	6	0

Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DO

Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)	
	Recomandate	

Obiective	Obiectivul cursului este de a familiariza studenții cu regulile de protocol utilizate în cadrul relațiilor internaționale. Aplicațiile practice se finalizează cu realizarea de către studenți a două lucrări de control: una pe teme legate de Etichetă și cea de a doua pe teme legate de Organizarea cocktail-urilor și recepțiilor.
Conținut (descriptori)	Cap 1. Rolul ceremonialului și protocolului în relațiile internaționale Cap 2. Eticheta 2.1 Ținuta fizică 2.2 Salutul 2.3 Prezentările 2.4 Conversația 2.5 Convorbirea telefonică 2.6 Reguli ce urmează a fi respectate cu prilejul unor acțiuni protocolare 2.7 Fumatul 2.8 Ținuta vestimentară Cap. 3. Curtoazia internațională Cap. 4. Organizarea meselor, cocktail-urilor, recepțiilor 4.1 Organizarea meselor 4.2 Organizarea cocktail-urilor și recepțiilor 4.3 Principalele tipuri de recepții Cap. 5. Privilegii și imunități diplomatice 5.1 Fundamentul imunităților diplomatice 5.2 Privilegii și imunități Cap.6. Uzanțe de ceremonial și protocol diplomatic practicate în România

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	66%
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	33%
Bibliografia	1. Monica Anescot, <i>Ghid de protocol sau Arta de a Primi cu Eleganță</i> , Editura Carminis, Pitești 2007. 2. <i>Îndreptar de protocol</i> , Ministerul Afacerilor Externe al României 2001. 3. <i>Ghid de protocol pentru misiunile diplomatice, oficiile consulare și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în România</i> , Direcția de protocol, Ministerul Afacerilor Externe al României 2010.	
Lista materialelor didactice necesare	<i>Ghid de protocol pentru misiunile diplomatice, oficiile consulare și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în România</i> , Direcția de protocol, Ministerul Afacerilor Externe al României 2010	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Lector dr. Mihaela BORAN	Lector dr. Mihaela BORAN	

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	Campanii de relații publice				
-----------------------	-----------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	TPA.00.FD.02.05	Semestrul	5	Numărul de credite	5
-------------------	-----------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Științe ale Comunicării	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe ale Comunicării	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)	Comunicare și relații publice	42	14	22	6	0

Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DI

Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)	Fundamentele relațiilor publice
	Recomandate	Sociologia opiniei publice

Obiective	- Să valorifice potențialul creativ și de lucru în echipă al studenților. - Să dezvolte abilitățile de a utiliza tehnici de comunicare eficiente și cu impact. - Prezentarea modului de a realiza un plan de campanie. - Să aleagă diverse strategii și tehnici de atingere a obiectivelor campaniei. - Să aleagă modul de evaluare a impactului campaniei la nivelul publicului țintă.
Conținut (descriptori)	- Planificarea și coordonarea activităților de relații publice - Definirea problemei - Analiza situației. - Stabilirea obiectivelor. - Stabilirea publicurilor companiei și alegerea publicului țintă - Cunoașterea publicurilor și selectarea lor. - Stabilirea axei de campanie. - Strategia și tactica campaniilor de relații publice. - Formularea mesajului campaniei. - Planificarea calendaristică a activităților. - Realizarea bugetului pentru campanie - Cunoașterea rezultatelor: evaluarea și revizuirea.

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		LP
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	50%
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	50%
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control	

bibliografia	1. Gregory, A., <i>Planificarea și managementul campaniilor de relații publice</i> , Editura Polirom, Iași, 2009. 2. Marconi, J., <i>Ghid practic de relații publice</i> , Editura Polirom, Iași, 2007. 3. Newsom, D., VanSlyke Turk, J., Kruckeberg, D., <i>Totul despre relațiile publice</i> , Editura Polirom, Iași, 2003.
lista materialelor didactice necesare	Dagenais, B., <i>Campania de relații publice</i> , Editura Polirom, Iași, 2003.

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Lector dr. Gabriel Mugurel DRAGOMIR	Lector dr. Gabriel Mugurel DRAGOMIR	

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	Comunicare internă				
-----------------------	--------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	TPA.00.FD.03.05	Semestrul	5	Numărul de credite	5
-------------------	-----------------	-----------	---	--------------------	---

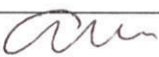
Facultatea	Științele ale Comunicării	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științele ale Comunicării	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)	Comunicare și relații publice	56	28	22	6	0

Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DI

Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)	
	Recomandate	Introducere în teoriile comunicării Fundamentele relațiilor publice

Obiective	- identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de comunicare internă; - definirea conceptelor, teoriilor și metodologiilor utilizate în analiza comunicării interne; - gestionarea comunicării de criză și medierea conflictelor de comunicare; - utilizarea corectă a principalelor metode, tehnici, tactici și strategii de comunicare internă; - utilizarea tehnicilor corecte pentru înlăturarea unor disfuncționalități în comunicare.
Conținut (descriptori)	- Cultură și climat organizațional. Climatul de comunicare. - Managerul în organizație. Roluri manageriale. Abilități și competențe manageriale. - Comunicarea internă – definiție. Obiectivele unei strategii de comunicare. Instrumente de comunicare. - Comunicarea pentru management. Obiective și priorități în comunicarea managerială. Bariere pentru o comunicare eficientă. - Planul de comunicare. - Auditul de comunicare. - Vorbitorul în fața unui auditoriu. Prezentarea. - Utilizarea comunicării în construirea unei echipe. - Comunicare în luarea deciziilor și rezolvarea problemelor. - Gestionarea conflictului prin comunicare. - Managerul ca și consultant intern. - Comunicare și motivare în organizație. - Situații de negociere rezolvate prin comunicare. - Comunicarea în managementul proiectului.

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	66%
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	33%
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	
Bibliografia	1. Căndea, Rodica; Căndea, D. – <i>Comunicarea managerială aplicată</i> , Editura Expert, București, 1998 2. Mucchielli, A. – <i>Comunicarea în instituții și organizații</i> , Editura Polirom, Iași, 2008 3. Ritt, Adriana – <i>Introducere în comunicare</i> , Editura Mirton, Timișoara, 2004 4. Ritt, Adriana – <i>Cum comunicăm? 250 de exerciții pentru studenți și ... nu numai</i> , Editura Mirton, Timișoara, 2004	
Lista materialelor didactice necesare	Cismaru, Diana-Maria – <i>Comunicarea internă în organizații</i> , Editura Tritonic, Bucuresti, 2008	

Coordonator de disciplina	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Conf. dr. Adriana RITT	Conf. dr. Adriana RITT	

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	Comunicare interculturală				
-----------------------	---------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	TPA.00.FD.04.05	Semestrul	5	Numarul de credite	4
-------------------	-----------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Științe ale Comunicării	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe ale Comunicării	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)	Comunicare și relații publice	42	14	22	6	0

Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DO

Discipline anterioare	Obligatorii (conținutate)	Introducere în teoriile comunicării
	Recomandate	Comunicare socială

Obiective	- Formarea capacității de a identifica fenomene și procese cu caracter comunicational în cadrul conceptual specific interculturalității; - Înțelegerea și asimilarea unor noțiuni, concepte și principii fundamentale relative la interculturalitate și la comunicarea în contextul multicultural actual; - Furnizarea unor instrumente de analiză și interpretare pentru caracterizarea generală și aplicată a unei probleme de natură interculturală; - Dezvoltarea coerenței și rigurozității de gândire și acțiune în domeniul specific al comunicării interculturale.
Conținut (descriptori)	- Comunicarea interculturală. Noțiuni introductive - Cultură și comunicare - Dialogul și comunicarea între culturi - Analiza culturii - Comunicarea nonverbală - Comunicarea verbală - Comunicarea interculturală în mediul organizațional și de afaceri

Forma de evaluare (E -examen, C -colocviu/test final, LP -lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	50%
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	

	- teme de control	50%
Bibliografia	1. Hofstede, Geert, <i>Managementul structurilor multiculturale. Software-ul gândirii</i>, Ediția Economică, București, 1996. 2. Malița, Mircea, <i>Zece mii de culturi, o singură civilizație</i>, Nemira, București, 1998. 3. Rovența-Frumușani, Daniela, <i>Semiotică, societate, cultură</i>, Institutul European, Iași, 1999. 4. Chaney, Lillian H., Martin, Jeanette, S., <i>Intercultural business communication</i>, Pearson, Prentice Hall, New Jersey, 2007. 5. Hall, Edward T. și Mildred Reed-Hall, <i>Guide du comportement dans les affaires internationales</i>, Editions du Seuil, Paris, 1990. 6. Verluyten, Paul S., <i>Intercultural communication in Business and Organisations</i>, Acco, Leuven/Leusden, 2000.	
Lista materialelor didactice necesare		

Coordonator de disciplina	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Lect. dr. Vasile GHERHEȘ	Lect. dr. Vasile GHERHEȘ	

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	Elaborarea de produs PR cu calculatorul				
-----------------------	---	--	--	--	--

Codul disciplinei	TPA.00.FD.04.05	Semestrul	5	Numarul de credite	4
-------------------	-----------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Științe ale Comunicării	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe ale Comunicării	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)	Comunicare și Relații Publice	42	14	22	6	0

Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DO

Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)	
	Recomandate	Utilizarea calculatoarelor

Obiective	<i>Obiectivul cursului este de a familiariza studenții cu tehnicile de elaborare de produse de Relații Publice cu calculatorul. Activitățile practice se finalizează cu realizarea de către studenți a două aplicații: un newsletter și un afiș care trebuie să conțină informații actuale și relevante.</i>
Conținut (descriptori)	1. Utilizarea calculatorului în elaborarea produselor de Relații Publice. 2. Principiile designului unei publicații. Tehnoredactare și layout. 3. Tipuri de aplicații informatice pentru realizarea produselor de RP. 4. Tipuri de produse de relații publice. 5. Fontul, logoul, simbolul și identitatea vizuală. 6. Utilizarea textului în cadrul produselor de RP. 7. Utilizarea imaginii în cadrul produselor de RP. 8. Utilizarea blankului în cadrul produselor de RP. 9. Interacțiunea textului, imaginii și blankului în cadrul produselor de RP 10. Elementele unei publicații de relații publice. 11. Newsletter-ul și revista. 12. Catalogul, broșura și flyer-ul. 13. Afișul și posterul. 14. Banner-ul.

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	50%
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	50%
Bibliografia	1. Aronson, Merry, Spetner, Don, Ames, Carol, <i>Ghidul redactării în relații publice. Era digitală</i>, Editura AMSTA Publishing, București, 2008. 2. Bardan, Alexandra, <i>Introducere în designul de presă</i>, Tritonic, București, 2012 3. David, George, <i>Tehnici de relații publice</i>, Iași, Polirom, 2008. 4. DiMarco, John, <i>Digital Design for Print and Web</i>, Hoboken, John Wiley & sons, 2010. 5. Golombiski, Kim, Rebecca Hagen, <i>White space is not your enemy</i>, New York, Elsevier, 2010. 6. Joannes, Alain, <i>Comunicarea prin imagini</i>, Iași, Polirom, 2009. 7. Newsom, Doug, Jim Haynes, <i>Redactarea materialelor de relații publice</i>, Iași, Polirom, 2011. 8. Williams, Robin, <i>The Non-Designer's Design Book</i>, Berkeley, Peachpit Press, 2008.	
Lista materialelor didactice necesare	Aronson, Merry, Spetner, Don, Ames, Carol, <i>Ghidul redactării în relații publice. Era digitală</i> , Editura AMSTA Publishing, București, 2008. Bardan, Alexandra, <i>Introducere în designul de presă</i> , Tritonic, București, 2012.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Lect.dr. Daniel CIUREL	Lect.dr. Daniel CIUREL	

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	Cultură și comportament organizațional				
-----------------------	--	--	--	--	--

Codul disciplinei	TPA.00.FD.05.05	Semestrul	5	Numarul de credite	4
-------------------	-----------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Științe ale Comunicării	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe ale Comunicării	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)	Comunicare și relații publice	42	14	22	6	0

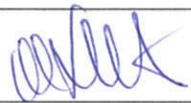
Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DO

Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)	
	Recomandate	Management general Marketing

Obiective	- Familiarizarea studenților cu structura și caracteristicile organizațiilor. - Prezentarea principalelor aspecte cu care se confruntă organizațiile. - Dezvoltarea la studenți a abilităților de a comunica cu grupurile. 4. Deprinderea de către studenți a unor modalități de evitare a situațiilor conflictuale în grup.
Conținut (descriptori)	- Cunoașterea rezultatelor: evaluarea și revizuirea. Introducere în teoria și managementul organizațiilor - Evoluții în teoria și managementul organizațiilor - Comunicarea interculturală - Cultura organizațională. Comunicarea organizațională - Modelul dramaturgic al comunicării organizaționale - Rolul comunicării nonverbale în evaluare de personal - Conducerea organizației - Adaptarea și sănătatea organizațiilor

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	50%
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control	50%
Bibliografia	1. De Peretti, A.; Legrand, J.A.; Boniface, J., 2001, <i>Tehnici de comunicare</i> , Iași, Editura Polirom.	

	2. De Visscher, P., Neculau, A. (coordonatori), 2001, <i>Dinamica grupurilor. Texte de bază</i> , Iași, Editura Polirom. 3. Zlate, M., 2007, <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> , vol. I și II, Iași, Editura Polirom. 4. Olivesi, St., 2002, <i>Comunicarea managerială</i> , București, Editura Tritonic.
Lista materialelor didactice necesare	Gary, J., 1998, <i>Comportament organizațional. Înțelegerea și conducerea oamenilor în procesul muncii</i> . București, Editura Economică.

Coordonator de disciplina	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Lector dr. Gabriel Mugurel DRAGOMIR	Lector dr. Gabriel Mugurel DRAGOMIR	

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	Relații publice sectoriale				
-----------------------	----------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	TPA.00.FD.05.05	Semestrul	5	Numărul de credite	4
-------------------	-----------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Științe ale Comunicării	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe ale Comunicării	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)	Comunicare și Relații publice	42	14	22	6	0

Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DO

Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)	Redactarea materialelor de RP Managementul RP
	Recomandate	Noțiuni generale de sociologie și opinie publică Etica și deontologia comunicării

Obiective	- Transferarea unui ansamblu de cunoștințe teoretice și aplicative care să permită realizarea materialelor de RP eficiente, compatibile cu sectorul de activitate ales (politici publice, relații în comunitate, relații internaționale, relații publice online). - Stimularea creativității și demonstrarea abilităților de prezentare orală, scrisă, electronică a proiectelor proprii.
Conținut (descriptori)	- Particularități ale strategiilor de RP, funcție de sectoarele de activitate - Relații publice pentru instituțiile autorităților publice. - Relații publice internaționale - RP în sectorul economic - Relații publice în sectorul neguvernamental - Campanii conflictuale în relații publice - Influențarea deciziei publice prin lobby și advocacy

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	50%
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	50%
Bibliografia	1. Aronson, Merry, Spetner, Don, Ames, Carol, <i>Ghidul redactării în relații publice. Era digitală</i> , Editura AMSTA Publishing, București, 2008.	

	2. Curtin, Patricia A., Gaither, Kenn, <i>Relații publice internaționale</i> , Editura Curtea Veche, București, 2008. 3. Dagenais, Bernard, <i>Profesia de relaționist</i> , Polirom, 2002. 4. Green, Andy, <i>Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiile sociale</i> , Polirom, 2009. 5. Kunczik, Michael, <i>PR – concepții și teorii</i> , Editura Intergraf, Reșița, 2003.
Lista materialelor didactice necesare	Materialele postate pe platforma de Campus Virtual al UPT

Coordonator de disciplina	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ	Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ	

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare în limbi străine - Limba engleză				
-----------------------	--	--	--	--	--

Codul disciplinei	TPA.00.FD.06.05	Semestrul	5	Numărul de credite	4
-------------------	-----------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Științe ale Comunicării	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe ale Comunicării	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)	Comunicare și relații publice	42	14	22	6	0

Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DO

Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)	Analiza discursului, Pragmatică (limba engleză)
	Recomandate	Limba străină I (engleză), Comunicare orală și scrisă

Obiective	- Înțelegerea și producerea mesajelor corecte conform sistemelor lingvistice și pragmatice ale limbii engleze; - Dezvoltarea competenței individuale, a adaptabilității la situații profesionale și a creativității; - Capacitatea de rezolvare creatoare a sarcinilor profesionale.
Conținut (descriptori)	- Procesul comunicării: elemente componente, obiective, context/situație - Formele comunicării: verbală/non-verbală, orală/scrisă, metacomunicare și paralimbaj - Comunicarea în echipă: factori care influențează eficiența, tipuri de interacțiune, avantaje și dezavantaje - Interviul: tipologie, structură 5.Interviul de angajare - Comunicarea orală: cerințe fundamentale, contexte profesionale relevante - Corespondența de afaceri: tipologie, structură - Scrisorile de afaceri: cerințe de redactare și stil - Prospectarea pieței locurilor de muncă - Identificarea profilului angajatorului - Modalități de solicitare a unui post: scrisoare de intenție/ motivație - Chestionarul de angajare și cv-ul - Raportul: tipologie, structură, format, stil 14. Alte forme de comunicare scrisă: e-mail-uri, note interne, fax-uri, etc.

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		LP
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	40%
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	30%
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	30%
Bibliografia	1. Bowker, Lynne and Jennifer Pearson, <i>Working with Specialized Language – A Practical Guide to Using Specialized Articles Corpora</i> , 2002. 2. Powel, Mark, <i>In Company</i> , Macmillan Press Ltd., Oxford, 2005. 3. Stanton, Nicky, <i>Mastering Communication</i> , Macmillan Press Ltd., London, 1996	
Lista materialelor didactice necesare	Materialele postate pe platforma de Campus Virtual al UPT	

Coordonator de disciplina	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Lect. dr. Camelia PETRESCU	Lect. dr. Camelia PETRESCU	

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare in limbi străine –Limba franceză				
-----------------------	--	--	--	--	--

Codul disciplinei	TPA.00.FD.06.05	Semestrul	5	Numărul de credite	4
-------------------	-----------------	-----------	---	--------------------	---

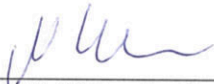
Facultatea	Științe ale Comunicării	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe ale comunicării	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)	Comunicare și relații publice	42	14	22	6	0

Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DO

Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)	Analiza discursului, Pragmatică (limba franceză)
	Recomandate	Limba străină I (franceză), Comunicare orală și scrisă

Obiective	- Înțelegerea și producerea mesajelor corecte conform sistemelor lingvistice și pragmatice ale limbii franceze; - Dezvoltarea competenței individuale, a adaptabilității la situații profesionale și a creativității; - Capacitatea de rezolvare creatoare a sarcinilor profesionale.
Conținut (descriptori)	- Procesul comunicării: elemente componente, obiective, context/situație - Formele comunicării: verbala/non-verbală, orală/scrisă, metacomunicare si paralimbaj - Comunicarea orală: cerințe fundamentale, contexte profesionale relevante - Interviul: tipologie, structură - Interviul de angajare - Comunicarea în echipă: factori care influențează eficiența, tipuri de interacțiune, avantaje și dezavantaje - Correspondența de afaceri: tipologie, structură - Scrisorile de afaceri: cerințe de redactare și stil - Prospectarea pieței locurilor de muncă - Identificarea profilului angajatorului - Modalități de solicitare a unui post: scrisoare de intenție/ motivație - Chestionarul de angajare si cv-ul - Raportul: tipologie, structură, format, stil - Alte forme de comunicare scrisă: e-mail-uri, note interne, fax-uri, etc.

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		ED
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	40%
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	30%
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	30%
Bibliografia	Bowker, Lynne and Jennifer Pearson , <i>Working with Specialized Language – A Practical Guide to Using Specialized Articles Corpora</i> , 2002 Powel, Mark, <i>In Company</i> , Macmillan Press Ltd., Oxford, 2005 Stanton, Nicky, <i>Mastering Communication</i> , Macmillan Press Ltd., London, 1996	
Lista materialelor didactice necesare	Materialele postate pe platforma de Campus Virtual al UPT	

Coordonator de disciplina	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Lect. dr. Marion-Ivonne COHEN-VIDA	Lect. dr. Marion-Ivonne COHEN-VIDA	

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare în limbi străine – Limba germană				
-----------------------	--	--	--	--	--

Codul disciplinei	TPA.00.FD.06.05	Semestrul	5	Numărul de credite	4
-------------------	-----------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Științe ale Comunicării	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe ale Comunicării	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)	Comunicare și relații publice	42	14	22	6	0

Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DO

Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)	Medierea comunicării în limbi străine (limba germană) Comunicare în limbaje specializate (limba germană)
	Recomandate	Comunicare orală și scrisă

Obiective	• Conștientizarea rolului comunicării în limba germană în domeniul relațiilor publice; • Dezvoltarea competenței de comunicare scrisă și orală în limba germană, în situații sociale și profesionale specifice domeniului relațiilor publice; • Cunoașterea și aplicarea normelor comunicării profesionale în limba germană în situații specifice domeniului relațiilor publice.
Conținut (descriptori)	1. Producerea de texte scrise pragmatice - reguli de redactare a documentelor de RP 2. Elaborarea mesajului scris de tip corespondență-etape, reguli de redactare 3. Analizarea caracteristicilor corespondenței în mediul internațional-analiza comparativă 4. Tehnica redactării notițelor: selecția informației și redarea esențialului unui mesaj scris sau oral 5. Tehnici de redactare a documentelor utilizate frecvent în domeniul relațiilor publice (scrisori oficiale, comunicate de presă, articole) 6. Corespondența, comercială, tehnică în cadrul diferitelor departamente - corespondența protocolară - analiză de texte din domeniul RP 7. Comunicarea în interiorul unui grup: prezentarea de produs/serviciu, luarea cuvântului, dezbateră, argumentarea

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		LP
Stabilirea notei	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	50%
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	25%

finale (procentaje)	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	25%
Bibliografia	1. H. und R. Ehnert, (1994): Gespräch und Diskussion, Hueber Verlag, Ismaning 2. Engel, U. (2004): Deutsche Grammatik- Neubearbeitung, Langenscheidt, München. 3. Sachs, Rudolf (2005), Deutsche Handelskorrespondenz, Hueber Verlag, Ismaning	
Lista materialelor didactice necesare	Materiale postate pe Campusul Virtual al UPT	

Coordonator de disciplina	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Asist. dr. Maria-Dana GROSSECK	Asist. dr. Maria-Dana GROSSECK	

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	Medierea comunicării orale - engleză, franceză, germană				
-----------------------	---	--	--	--	--

Codul disciplinei	TPA.00.FD.06.05	Semestrul	5	Numărul de credite	4
-------------------	-----------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Științe ale Comunicării	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe ale Comunicării	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)	Comunicatii și relații publice	42	14	22	6	0

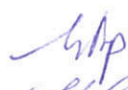
Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DO

Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)	Limba străină I (E,F,G), Comunicare orală și scrisă
	Recomandate	Analiza discursului, Medierea comunicării în limbi străine E,F,G

Obiective	- Dezvoltarea capacității de înțelegere a mesajelor orale în limbile engleză, franceză și germană; - Formarea și dezvoltarea deprinderilor specifice de redare a mesajelor orale din cele trei limbi în limba română conform cerințelor situației de comunicare; - Dezvoltarea competenței de informare și documentare terminologică.
Conținut (descriptori)	- Exerciții de reformulare în și din limbile engleză, franceză și germană (lexic și registru de limbă): - fapte diverse - Exerciții de reformulare în și din limbile engleză, franceză și germană (lexic și registru de limbă): - evenimente sociale - Exerciții de rezumare orală a unui text sau a mai multor documente pe o temă la alegerea studentului: - cultură, educație, evenimente internaționale - Exerciții de concentrare (shadow reading) (text pe tematică socială) - Exerciții de memorare: - ascultarea unui pasaj dintr-un text cu restituirea lui imediat după lectură (articol de fond) - Exerciții de memorare: - urmărirea audio-video a unui document și restituirea ideilor principale în limba țintă (documentar) - Exerciții de analiză a textului, de grupare și sintetizare a ideilor, de identificare a cuvintelor cheie cu textul în față

	(fapte diverse, articol de popularizare a științei) 8. Exerciții de identificare a sensului, de adaptare la situația comunicativă, de transcodare (interviu cu o personalitate) 9. Exerciții de documentare în vederea interpretării (elaborarea de fișe tematice și dosare terminologice, pentru diferite situații de interpretare) 10. Exerciții de traducere la prima vedere, cu constituirea de fișe tematice prealabile și studierea terminologiei în limbile sursă și țintă, cu analiza ulterioară a prestațiilor studenților (Tema: violența în școală și societate) 11. Exerciții de traducere la prima vedere, cu constituirea de fișe tematice prealabile și studierea terminologiei în limbile sursă și țintă, cu analiza ulterioară a prestațiilor studenților (Tema: Protecția mediului înconjurător) 12. Exerciții de interpretare ad-hoc urmate de analiza prestațiilor studenților (scurte debateri televizate) 13. Exerciții de interpretare ad-hoc urmate de analiza prestațiilor studenților (mese rotunde) 14. Exerciții de interpretare ad-hoc urmate de analiza prestațiilor studenților (mese rotunde)
--	---

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		LP
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	40%
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	30%
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	30%
Bibliografia	1. Delisle, Jean, 1981, <i>L'enseignement de la traduction et de l'interprétation. De la théorie à la pédagogie</i>, Ottawa, Editions de l'Université d'Ottawa, Cahiers de traductologie 4, réédition. 2. Kalina, Silvia., 1998, <i>Strategische Prozesse beim Dolmetschen</i>, Narr, Tübingen. 3. Kautz, Ulrich, 2002, <i>Handbuch Didaktik des Übersetzens und Dolmetschens</i>, Iudicium. 4. Petrescu, Camelia., 2005, <i>Introducere în interpretare</i>, Excelsior Art, Timișoara. 5. Seleskovitch, D., Lederer M., 2002, <i>Pédagogie raisonnée de l'interprétation</i>, 2e éd., Didier, Paris. 6. Seleskovitch, Danica, 1989, <i>The Interpreter</i>, Didier, Paris.	
Lista materialelor didactice Necesare	Materialele postate pe platforma de Campus Virtual al UPT	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
	Lect. dr. Camelia PETRESCU (E) Lect. dr. Mirela-Cristina POP (F) Lect. dr. Claudia ICOBESCU (G)	  

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate

PROGRAMA ANALITICA

Denumirea disciplinei	Comunicare corporativă				
-----------------------	------------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	TPA.00.FD.07.05	Semestrul	5	Numarul de credite	4
-------------------	-----------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Științe ale Comunicării	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe ale Comunicării	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)	Comunicare și relații publice	42	28	8	6	0

Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DS
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DO

Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)	
	Recomandate	Introducere în teoriile comunicării Cultură și comportament organizațional

Obiective	Obiective specifice: • predarea particularităților și convențiilor comunicării corporative; • înțelegerea și realizarea comunicării orale și scrise adecvată în diverse situații corporative; • conștientizarea importanței și rolului sporit al comunicării corporative în structurile organizaționale.
Conținut (descriptori)	1. Introducere în comunicarea corporativă. Concepte de bază 2. Situații specifice de comunicare corporativă - situații de comunicare orală - situații de comunicare scrisă 3. Strategii de comunicare corporativă integrată 4. Comunicarea pentru managementul brandului corporativ 5. Responsabilitatea socială corporativă 6. Diversitatea și mediul corporativ multinațional 7. Comunicarea corporativă și globalizarea

Forma de evaluare (E -examen, C -colocviu/test final, LP -lucrări de control)		EP
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	50%
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	15%
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	35%

Bibliografia	1. Ciobanu, G., <i>Corporate Communication – note de curs</i> (format electronic), UPT, 2007. 2. Goodman, M.B., <i>Corporate Communication: Theory and Practice</i>, New York: State University of New York Press, 2002. 3. Oliver, S., <i>Corporate Communication: Principles, Techniques</i>
Lista materialelor didactice necesare	Materialele postate pe Campusul Virtual al UPT

Coordonator de disciplina	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Conf. dr. C.A. MAZILESCU	Conf. dr. Crisanta-Alina MAZILESCU	

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicare

PROGRAMA ANALITICA

Denumirea disciplinei	Instituții europene				
-----------------------	---------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei	TPA.00.FD.07.05	Semestrul	5	Numărul de credite	4
-------------------	-----------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Științe ale Comunicării	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe ale Comunicării	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)	Comunicare și relații publice	42	28	8	6	0

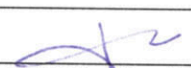
Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DE
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DO

Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)	
	Recomandate	Bazele economiei de piață

Obiective	Obiectivele disciplinei constau în familiarizarea studenților cu istoria, construcția și procesul de integrare în Uniunea Europeană, dar mai ales cu mecanismul instituțiilor europene. Accentul de cunoștințe se va pune pe noua ordine juridică. Studenții vor obține abilități și competențe în domeniul integrării europene, aspect al relațiilor internaționale și mecanismul de funcționare a instituțiilor europene. Disciplina urmărește dezvoltarea de către studenți a unor competențe cognitive (metode și mijloace specifice instituțiilor europene) și profesionale (fundamentarea deciziilor și codificarea la nivel instituțional), ca potențiali funcționari în instituțiile europene: definirea principalelor concepte specifice domeniului, utilizarea lor și a terminologiei de specialitate în situații multiple, explicarea conceptuală a situațiilor de comunicare și a problemelor de specialitate din domeniu. Rezultatele învățării se focalizează pe abilități în: aplicarea principiilor deontologice și axiologice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului, aplicarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc., în procesul comunicării profesionalizate și în activitățile de informare-documentare, elaborarea unor proiecte în domeniul de specialitate, elaborarea și susținerea publică a unei lucrări de licență, cu caracter aplicativ, pe o temă din domeniul de specialitate.
Conținut (descriptori)	1. Europa – un „turn babel” al culturilor și al limbilor: Sorgintea Uniunii Europene. Construcția europeană între limbă și cultură 2. Construcția europeană – un drum fără sfârșit: Tratatul european. Extinderile 3. Sistemul instituțional și noua ordine juridică: Introducere în sistemul instituțional;

	Tipuri și categorii de instituții 4. Instituțiile europene: Pentagonul instituțional. Tipuri și categorii. Atribuții. Rol 5. Parlamentul European: Sediul. Atribuții. Competențe. Structură 6. Consiliul Uniunii Europene: Sediul. Atribuții. Competențe. Structură 7. Comisia Europeană: Sediul. Atribuții. Competențe. Structură 8. Curtea de Justiție: Sediul. Atribuții. Competențe. Structură 9. Curtea de Conturi: Sediul. Atribuții. Competențe. Structură 10. Organisme europene cu rol consultativ: Comitetul Economic și Social European, Comitetul Regiunilor, Banca Centrală Europeană, Banca Europeană de Investiții, Consiliul European 11. Organisme cu rol de legătură: COREPER, Comitetul monetar, comitetul guvernatorilor băncilor naționale, comitetul de gestiune agrară, FEDER 12. Documente europene: Legislație și acquis comunitar; Regulamente comunitare; Directive comunitare; Decizii comunitare 13. Blocurile comerciale: Uniunea Vamală, CECO, UE, NAFTA, MERCOSUR, ALENA, OMC 14. Dinamică și convergență în cadrul Uniunii Europene: Noțiuni. Tipuri. Particularități
--	--

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		LP
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	50%
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	-
	- teste pe parcursul semestrului	-
	- teme de control	50%
Bibliografia	1. Costea S., Viorescu R., Sabău-Pop I, <i>Institutions européennes</i>; Miskolc University Press, Miskolc 2008 2. Samuelson P.A., Nordhaus W.D., <i>Economics</i>; Mc-Grow-Hill Book Company; New York 1985 3. Vartolomei M., <i>Cultură și civilizație europeană contemporană</i>; Editura Politehnica, Timișoara 2009	
Lista materialelor didactice necesare	Materiale postate pe platforma Campus Virtual, prezentări Power Point, materiale disponibile studenților.	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Mihaela VARTOLOMEI	Lect.dr.ec.matem.Mihaela VARTOLOMEI	

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate

PROGRAMA ANALITICA

Denumirea disciplinei	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu I				
-----------------------	---	--	--	--	--

Codul disciplinei	TPA.00.FD.08.05	Semestrul	5	Numărul de credite	3
-------------------	-----------------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Științe ale Comunicării	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Științe ale Comunicării	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)	Comunicare și relații publice	42	42	0	0	0

Categoria formativă a disciplinei DF -fundamentală, DG -generală, DS -de specialitate, DE -economică/managerială, DU -umanistă	DU
Categoria de opționalitate a disciplinei: DI -impusă, DO -opțională, DL -liber aleasă (facultativă)	DL

Discipline anterioare	Obligatorii (condiționate)	Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării Didactica specialității
	Recomandate	

Obiective	Obiectivul activității aplicative asistate este de formare a capacităților de a opera cu informații de la disciplinele de specialitate în colaborare cu cele din domeniul științelor educației – documentele curriculare școlare oficiale, precum și cele elaborate de școala de aplicație; instruirea studenților în organizarea activității didactice cu elevii. Activitatea practică se va finaliza cu realizarea de către studenți a unui portofoliu ce cuprinde: Practica observativă, de analiză și evaluare a lecțiilor asistate (evidența activității asistate); Predarea și autoanaliza/autoevaluare a lecțiilor susținute/predate în perechi (2 lecții); Studenții vor fi implicați în redactarea de text privind prezentarea instituției școlare
Conținut (descriptori)	1. Organizarea practicii pedagogice cu privire la atribuțiile studenților și ale cadrelor didactice din școala de aplicație (tutori / mentori) 2. Responsabilitățile studentului ce realizează practica pedagogică. Atribuțiile cadrelor didactice îndrumători din cadrul școlii de aplicație. 3. Activități de cunoaștere generală a școlii de aplicație: organigrama școlii, cunoașterea activităților metodice și de perfecționare, a cabinetelor, laboratoarelor, atelierele școală, bibliotecii, internatului, cantinei, etc. 4. Observarea documentelor curriculare școlare oficiale precum și cele elaborate de școala de aplicație pentru a asigura o mai bună cunoaștere de către studenți a tuturor elementelor teoretice și a instrumentelor necesare pentru efectuarea practicii pedagogice.

	5. Planificarea activităților de practică pedagogică desfășurată de către student în școala de aplicație pentru semestrul I. 6. Practica observativă pentru studenții ce participa la activitățile didactice ale mentorilor (scheme orare, tipuri de lecții demonstrative, activități educative școlare și extrașcolare, activități instructiv-educative ale diriginților. 7. Pregătirea lecțiilor demonstrative predate în perechi (planificarea calendaristică anuală, semestrială, proiectarea unității de învățare, proiectarea principalelor tipuri de lecție, proiectul lecției de dirigenție) prin simularea activității didactice. 8. Desfășurarea propriu-zisă a lecției demonstrative finale la disciplina de specialitate care presupune flexibilitate din partea regizorului și actorului principal. 9. Analiza / Autoevaluarea / Evaluarea fiecărei secvențe didactice din cadrul proiectului didactic. 10. Realizarea unui articol (1 pagină ce poate conține grafică, fotografii) privind prezentarea instituției școlare 11. Evaluarea portofoliului de practică pedagogică 1
--	---

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		C
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	50%
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	30%
	- teste pe parcursul semestrului	0
	- teme de control	20%
Bibliografia	I. Ceghit, Metode de învățământ, Ed. Didactică și Pedagogică , București, 1995 D. Potolea (coordonator), <i>Programe școlare pentru discipline psihologice și pedagogice</i>, Consiliul Național pentru Curriculum, 2002 L. Vlădulescu, V.V. Popescu și M. Diaconu ș.a., <i>Îndrumar de metodică și practică pedagogică</i>, Printech, București, 1998 *** Programe de practică pedagogică, Facultatea de Psihologie și științele educației, Colegiul Universitar de Institutori din București	
Lista materialelor didactice necesare	*** Curriculum Național, MEN-CNC, București, 1998 *** Ghidurile metodologice de aplicare a programelor pentru învățământul preuniversitar, CNC, București, 2003	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
VRGOVICI Svetlana Maria	Asist. univ. dr. Svetlana Maria VRGOVICI	

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate