

METODOLOGIA-CADRU PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE FINALIZARE A ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Prezenta Metodologie stabilește cadrul general elaborare a lucrărilor de finalizare a ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI (APLRCS), gestionat de Facultatea de Științe ale Comunicării (FSC) din Universitatea Politehnica Timișoara.

Examenul de finalizare a APLRCS evaluează competențele de comunicare în limba română și cuprinde următoarele probe:

- a) **proba 1: scrisă**, de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților fundamentale, care evaluează înțelegerea mesajului scris, competența gramaticală precum și capacitatea de a produce un text scris în limba română.
- b) **proba 2: orală**, de prezentare a unei lucrări, care evaluează competențele de înțelegere și exprimare orală și constă într-o expunere a unei teme alese și pregătite de student în prealabil, din domeniul culturii și civilizației românești, urmată de întrebări din partea comisiei. Proba orală durează 20 minute.

Lucrarea va consta dintr-un eseu de 15-20 de pagini. Elaborarea și prezentarea lucrării de finalizare a studiilor se face în limba română. Susținerea prezentării va fi în limba română.

I. CONȚINUTUL LUCRĂRIILOR DE FINALIZARE A ANULUI PREGĂTITOR:

Temele lucrărilor de finalizare a Anului pregătitor sunt stabilite de cadrele didactice care predau la programul *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, din cadrul Facultății de Științe ale Comunicării, Universitatea Politehnica Timișoara, conform reglementărilor în vigoare.

Lucrarea de finalizare a Anului pregătitor va fi structurată pe capitole și va include următoarele elemente obligatorii, în această ordine:

1. Coperta (v. Template Lucrare finalizare An pregătitor)
2. Pagina titlu
3. Introducere
4. Cuprins
5. Concluzii
6. Bibliografie
7. Declarație de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor

II. CONDIȚII DE EDITARE:

Lucrările vor fi tehnoredactate conform următoarelor norme de redactare:

<i>Sistem de operare:</i>	Windows
<i>Program de editare:</i>	Microsoft Word
<i>Font:</i>	Arial, 12, justify, la 1,15 distanță între rânduri
<i>Marginile paginii:</i>	Sus: 2,5 cm (inclusiv header); Jos: 2 cm; Dreapta: 2 cm; Stânga: 2 cm
<i>Paragrafe:</i>	Indentare (alineat) la 1,5 cm pentru primul rând al fiecărui paragraf
<i>Titlul capitolului:</i>	Bold, 14 pt, centrat
<i>Textul lucrării:</i>	La două rânduri de 12 pt lăsate libere sub titlul capitolului, justify (alinieră stânga-dreapta), primul rând din paragraf alineat la 1,50 cm.
<i>Titlurile subcapitolelor:</i>	Bold, 12 pt, alineat stânga, la 1 rând liber sub text, urmat de un rând liber de 12 pt deasupra textului subcapitolului.

Observații:

1. Folosirea semnelor diacritice specifice limbii române este obligatorie.
2. Numerotarea paginilor se va face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul paginii se inserează în subsolul paginii, centrat.
3. Fiecare capitol va începe pe pagină nouă.
4. Imprimarea lucrărilor se va realiza pe față.

III. BIBLIOGRAFIA ȘI REGULI DE CITARE

Bibliografia trebuie să cuprindă toate titlurile din literatura de specialitate care au servit ca bază de documentare, respectiv autorii care au fost citați în text, la toate capitolele lucrării. Bibliografia va fi redactată conform normelor Academiei Române. În textul lucrării referințele vor fi prezentate în paranteze.

Lista bibliografică va fi aranjată în ordine alfabetică. În cazul în care există două sau mai multe lucrări scrise de același autor acestea vor fi trecute în ordine cronologică. Referințele vor include:

- numele autorului, prenumele, titlul - scris cu caractere cursive - volumul, localitatea, editura, anul;
- pentru un studiu sau o publicație periodică se trec numele și prenumele autorului, titlul articolului - scris cu caractere cursive - numele publicației, anul de apariție a seriei, seria, numărul, anul calendaristic.

Dacă se citează site-uri web, reviste sau articole, înainte de acestea se vor trece trei asteriscuri, informații referitoare la volum, număr, pagini consultate, adresa web exactă a articolului respectiv, data vizitării site-ului și a descărcării materialului, data accesării. Adresele de pagini web se regăsesc la finalul listei.

Exemple de referințe:

1. Dorobăț, Ana, Fotea, Mircea, *Limba română – Manual pentru studenții străini, vol. I și II (Essential Romanian – Textbook for foreign students, vol. I and II)*, Iași, Editura Institutul European, 1999.
 2. Kohn, Daniela, *Puls. Manual de limba romana pentru străini. Curs*, Iași, Editura Polirom, 2009,
 3. Pop, Mirela, Tănase Delia, Popescu, Diana, *Intensive Romanian Course for Beginners*, Timișoara, Editura Solness, 2010
- ***, *Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române*, ediția a II-a revăzută și adăugită, București, Editura Univers Enciclopedic, 2005
- *** https://ro.wikipedia.org/wiki/Motor_cu_reac%C8%9Bie (accesare mai 2023)

IV. RESPONSABILITĂȚILE CONDUCĂTORILOR LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR PROGRAMULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ:

1. Vor stabili temele lucrărilor de finalizare a programului pregătitor și le vor transmite secretarului a comisiei de finalizare a PPLRCS, la solicitarea acestuia.
2. După stabilirea tematicii, vor întocmi un calendar pentru elaborarea lucrării de finalizare a programului pregătitor.
3. Vor discuta cu studenții planul și extinderea lucrării (nr. de pagini) și vor ghida studenții prin lectura critică a părților din lucrare, prin oferirea sugestiilor și indicarea de surse bibliografice, încurajându-i totodată să găsească prin cercetare surse bibliografice noi.
4. Vor urmări respectarea condițiilor de redactare și editare conform prezentei Metodologii.
5. Vor evalua lucrarea în conformitate cu prevederile stabilite în actuala Metodologie.

V. RESPONSABILITĂȚILE STUDENȚILOR

1. Vor alege tema lucrării dintre cele propuse de conducătorul lucrării de finalizare a programului pregătitor sau vor propune ei înșiși o temă.
2. Vor respecta datele consultațiilor stabilite de conducătorul lucrării de finalizare a programului pregătitor.
3. Vor lua în considerare observațiile și sugestiile conducătorului lucrării de finalizare a programului pregătitor.
4. Vor indica sursa bibliografică pentru orice idee care nu le aparține atât în textul lucrării, cât și în secțiunea „Bibliografie”.
5. Vor prezenta conducătorului științific lucrarea în formă finală, în condițiile de redactare și editare menționate mai sus, înainte de data predării lucrărilor la termenul limită specificat.
6. În urma avizului favorabil din partea conducătorului, vor preda lucrarea conform calendarului stabilit.

Metodologia conține următoarele anexe:

Anexa 1. Declarația de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor

Anexa 2. Avizul conducătorului științific pentru predarea și susținerea lucrării de finalizare a programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

Anexa 3. *Template* Lucrare de finalizare a programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

Metodologie aprobată în ședința Boardului specializării *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* și avizată fără modificări de Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării, în ședința din data de 21.11.2023

Decan,
Prof. univ. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

Președinte Board,
Lect. univ. dr. Maria-Dana GROSSECK