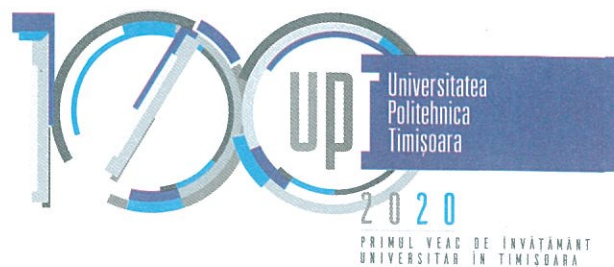


Nr. 25867/14.10.2022.



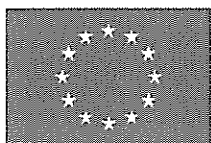
HOTĂRÂRE
a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara
Nr. 177 /11.10.2022
- privind actualizare metodologie-

Art.1. Se aprobă actualizarea *Metodologiei privind atribuirea echipamentelor IT (laptopuri) în proiectul POC 2.3.3/2/148345 „Facilitatea accesului studenților UPT la educația digitală-EduUPT”.*

RECTOR
Conf.univ. P. ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

ing. Emilia-Gabriela IELI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cod SMIS proiect: 148345

Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE

Titlul proiectului "Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală -EduUPT"

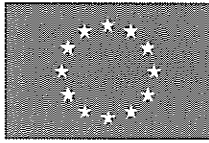
OIR/OI responsabil: Autoritatea pentru Digitalizarea României

METODOLOGIE

privind atribuirea și utilizarea echipamentelor IT (laptopuri) achiziționate în proiectul POC 2.3.3/2/148345 „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală –EduUPT”

CONTRACT DE FINANȚARE: 336/233t/12.08.2021

ID proiect: 148345



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul 1: DISPOZIȚII GENERALE

Preambul:

Art. 1

- (1) Prezenta metodologie stabilește regulile de atribuire/menținere și utilizare a echipamentelor IT (laptopuri) achiziționate prin proiectul „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală –EduUPT”, aplicabile în perioada de sustenabilitate a proiectului.

Art. 2

- (1) Regulamentul se aplică în Universitatea Politehnica Timișoara pentru facilitarea accesului studenților la activitățile didactice, în perioada de sustenabilitate a proiectului „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală –EduUPT”.

Capitolul 2: GRUPUL ȚINTĂ. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art. 3

- (1) Grupul țintă al proiectului îl reprezintă 600 de studenți din Universitatea Politehnica Timișoara, înmatriculați la ciclul de licență sau master, care îndeplinesc criteriile pentru a beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale conform ordinului nr. 3.392/2017 și al Regulamentul privind acordarea de burse și ajutoare sociale pentru studenții ciclurilor de învățământ universitar de licență și master în Universitatea Politehnica Timișoara, începând cu anul universitar 2017-2018 – HS 235/18.09.2017 și nu au acces la un dispozitiv specific și performant.

Capitolul 3: ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

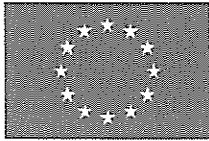
Art. 4 Depunerea dosarelor și selecția acestora

- (1) Începând cu anul universitar 2022 – 2023 depunerea dosarelor pentru alocarea laptopurilor va fi un proces continuu, iar procesul de selecție se va desfășura în mai multe sesiuni succesive, în limita laptopurilor alocate, cu următoarea **criterii de departajare**, în ordinea aplicării acestora:
 - a. **Studenți anul I;**
 - b. **“primul venit, primul servit”.**
- (2) Prima sesiune de depunere dosare are loc în perioada depunerii dosarelor pentru acordarea burselor sociale.

Publicarea anunțurilor

Art. 5

- (1) Anunțurile pentru selecția dosarelor se vor publica pe site-ul universității și ale facultăților și vor fi transmise prin intermediul e-mail-ului tuturor studenților, precum și reprezentanților ligilor studențești din universitate în scopul diseminării informației.
- (2) Anunțurile (Anexa 1) vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele:
 - categoriile de beneficiari;
 - documentele necesare a fi depuse de solicitanți;
 - calendarul selecției (Anexa 1.1);
 - criteriile de eligibilitate și departajare.
- (3) La anunțuri vor fi anexate și formularele tip care trebuie completate și depuse de solicitanți.
- (4) Pentru stabilirea termenelor din calendarul de selecție, se recomandă aplicarea următoarelor reguli:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1. Prima sesiune de alocare laptopuri este sesiunea stabilită pentru depunerea dosarelor de acordare burse sociale;
2. Depunerea dosarelor de candidatură, evaluarea acestora, afișarea rezultatelor și alocarea laptopurilor se va face în etape succesive, de regulă într-un interval de 30 de zile de la data afișării anunțului, conform calendarului afișat;
3. Procesul de depunere, evaluare și alocare laptopuri va cuprinde următoarele etape succesive:
 - Depunere dosare de candidatură: online la adresa <http://student.upt.ro>
 - Evaluarea dosarelor de către comisiile de evaluare de la nivelul fiecărei facultăți;
 - Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare de la nivelul universității;
 - Afișarea rezultatelor: în termen de 24 de ore de la finalizarea fiecărei evaluări realizate de comisia de la nivelul universității, conform calendarului;
 - Depunere contestații: În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, pentru dosarele evaluate în perioada de referință. Contestațiile se depun exclusiv la adresa de e-mail eduupt@upt.ro în termenul menționat, sub sancțiunea decăderii;
 - Soluționare contestații: În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenelor pentru depunerea contestațiilor;
 - Afișarea rezultatelor finale: În termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor;
 - Predarea-primirea laptopurilor: Conform programărilor;
 - Afișarea numărului de laptopuri rămase pentru a fi alocate: După finalizarea fiecărei sesiuni de depunere și evaluare.

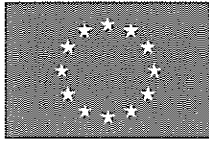
Depunerea dosarelor

Art. 6

- (1) Dosarele pentru acordarea laptopurilor se depun online prin încărcare pe platforma <https://student.upt.ro>. Se va încărca un singur document (pdf) sau o arhivă zip, în termenul prevăzut în fiecare anunț.
- (2) **Mod de prezentare documente:** un fișier pdf cu toate documentele sau o arhivă zip cu imagini în format jpg, gif, tif etc. Responsabilitatea cu privire la autenticitatea documentelor și veridicitatea datelor din documentele depuse revine exclusiv studentului. În procesul de evaluare, studentului îi pot fi solicitate clarificări cu privire la autenticitatea și veridicitatea documentelor. În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unui laptop, UPT va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 7

- (1) Conținutul dosarului. Dosarele vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:
 - În cazul în care solicitarea e formulată odată cu depunerea dosarului pentru bursă socială, studentul va selecta din Cererea de bursă socială opțiunea corespunzătoare – acordare/menținere folosință laptop
 - În cazul în care solicitarea e formulată într-o sesiune ulterioară depunerii dosarelor pentru bursa socială, studentul va depune formularul de cerere din anexa 2. Studenții



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

care beneficiază de bursă socială sau bursă socială ocazională în semestrul în care depun cererea, vor menționa această situație în Anexa 2, iar studenții care îndeplinesc condițiile pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale, dar nu beneficiază de bursă vor completa dosarul cu documentele solicitate în Anexa 1 la Regulamentul privind acordarea de burse și ajutoare sociale pentru studenții ciclurilor de învățământ universitar de licență și master în Universitatea Politehnică Timișoara, începând cu anul universitar 2017-2018 (aprobat prin HS nr. 235/18.09.2017).

- (2) Lunile de referință pentru determinarea venitului mediu net pe membru de familie vor fi cele specificate în prevederile legale și instituționale valabile la data organizării competiției, respectiv data depunerii cererilor de menținere.

Criterii de eligibilitate și departajare

Art. 8

- (1) **Criteriile de eligibilitate** sunt următoarele:

- solicitantul are calitatea de student al UPT la ciclul de studii licență sau master;
- solicitantul îndeplinește condițiile pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale, conform Ordinului nr. 3.392/2017 și Regulamentului privind acordarea de burse și ajutoare sociale pentru studenții ciclurilor de învățământ universitar de licență și master în Universitatea Politehnică Timișoara, începând cu anul universitar 2017-2018 – HS 235/18.09.2017;
- solicitantul nu are acces la un dispozitiv specific și performant pentru a participa la activitățile didactice oferite de Universitatea Politehnică Timișoara.

Criteriile de departajare:

Vor avea prioritate, în ordinea de aplicare a criteriilor:

1. studenții din anul I de la ciclul de studii de licență;
2. primul venit, primul sevit

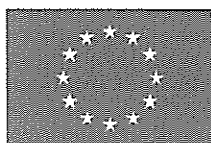
Evaluarea dosarelor. Afișarea rezultatelor

Art.9

- (1) Dosarele pentru acordarea laptopurilor sunt verificate în două etape:

- **Etapa I:** la nivelul fiecărei facultăți, de către o comisie formată din decanul facultății, responsabilul oficiului de consiliere al studenților din cadrul facultății, și un reprezentant al studenților din facultate. La nivelul facultății se verifică condițiile de calificare și eligibilitate. Comisia va întocmi un proces verbal (Anexa 2), iar dosarele în format electronic, împreună cu listele candidaților/facultate se trimit comisiei de evaluare de la nivelul universității.
- **Etapa a II-a:** comisia de la nivelul universității este formată din managerul de proiect, asistentul manager și juristul desemnat în proiect. Această comisie va verifica criteriile de eligibilitate și departajare și va stabili clasamentul studenților. Lucrările comisiei se vor consemna într-un proces verbal (Anexa 3).

- (2) După încheierea etapei a II-a, rezultatele centralizate vor fi postate pe site-ul universității și al facultăților și vor fi comunicate pe e-mail candidaților.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- (3) Împotriva rezultatelor, candidații pot formula contestații (la adresa de email eduupt@upt.ro) care vor fi soluționate de comisia de contestații. Perioada de depunere contestații și de soluționare a acestora se stabilesc în calendarul selecției.
- (4) Comisia de contestații se constituie la nivel de universitate și va fi formată din 3 membri: anume: responsabilul raportare, responsabilul IT și responsabilul financiar.

Art.10

- (1) Desemnarea membrilor comisiilor se face prin decizie a rectorului UPT.
- (2) Persoanele implicate în procesul de evaluare vor respecta prezenta metodologie, atribuțiile stabilite, termenele din calendarul selecției, criteriile de eligibilitate și departajare și următoarele principii: imparțialitate, onestitate, confidențialitate, transparență și responsabilitate.
- (3) Orice conflict de interese/situație de incompatibilitate va fi adus de îndată la cunoștința managerului de proiect și va fi rezolvat astfel încât să se asigure respectarea reglementărilor menționate la alin. 1.

Art. 11

- (1) Propunerile de acordare a laptopurilor, sub forma unei liste nominale întocmite în baza rezultatelor finale, vor fi avizate de echipa de management a proiectului

Art. 12

- (1) Rezultatele finale se vor afișa după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în cazurile în care nu s-au depus contestații) sau după soluționarea contestațiilor, conform termenelor stabilite în calendarul selecției.

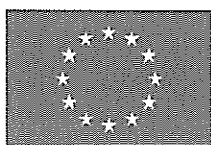
Capitolul 4: PREDAREA-PRIMIREA LAPTOPURILOR ȘI SPRIJINIREA PERSOANELOR DIN GRUPUL ȚINTĂ

Art. 13

- (1) Fiecare student selectat va semna cu UPT un contract de comodat (Anexa 5).
- (2) Predarea-primirea laptopurilor se va face pe bază de proces verbal încheiat între reprezentanții UPT desemnați în acest sens (gestionarul depozitului central și responsabilul oficiului de consiliere al studenților din cadrul facultății) și student.
- (3) Pentru semnarea contractelor de comodat și primirea laptopurilor, studenții selectați au obligația să respecte programările. În această etapă studentul se va identifica cu CI și va preda în original responsabilul oficiului de consiliere al studenților din cadrul facultății documentele încărcate pe platformă și anume: cerere (Anexa 1.2), declarația privind evitarea dublei finanțări (Anexa 1.3), formularul de înregistrare individuală (Anexa 1.4) și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1.5).

Art. 14

- (1) Contractul de comodat se încheie pe perioada în care comodatarul are calitatea de student al Universității Politehnica Timișoara și îndeplinește condițiile legale și instituționale pentru a beneficia de bursă socială sau bursă socială ocazională. În scopul verificării condițiilor de eligibilitate, comodatarul are obligația de a depune o cerere de menținere a folosinței laptopului (anexa C).
- (2) Cererea de menținere se depune în termenul stabilit de universitate pentru depunerea dosarelor de acordare a burselor sociale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- (3) Contractul de comodat va înceta de plin drept, înainte de termenul stabilit, în următoarele situații:
- Comodatarul nu depune în termen cererea de menținere (Anexa C);
 - Comodatarului îi încetează calitatea de student al UPT;
 - Comodatarul nu mai îndeplinește condițiile pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale;
 - Comodatarul nu folosește bunul conform destinației sale;
 - Comodatarul își încalcă obligațiile asumate prin contract.
- (4) În situația încetării contractului de comodat (indiferent de motivul încetării) beneficiarul are obligația de a restitui laptopul universității în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data încetării contractului.

Capitolul 5: DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 15

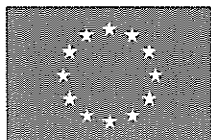
- (1) Documentele rezultate în urma implementării prezentei metodologii, și anume:

- Metodologia de alocare laptopuri;
- Anunțurile privind demararea procesului de selecție;
- Calendarul de selecție;
- Deciziile de numire a comisiilor de evaluare și a comisiei de contestații;
- Dosarele de selecție depuse de candidați;
- Procesele verbale de selecție întocmite de comisiile de evaluare;
- Contestațiile și răspunsurile la contestații (dacă este cazul);
- Listele privind rezultatele afișate pe site;
- Contractele de comodat;
- Procesele verbale de predare-primire.

se arhivează la Departamentul Antreprenariat - Biroul Proiecte Fonduri Structurale și au ca termen de păstrare minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.

Art. 16

- (1) Pentru alocarea laptopurilor achiziționate în cadrul proiectului POC 2.3.3/2/148345 „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală –EduUPT” în anii universitari ulteriori, vor fi organizate competiții conform metodologiilor aprobate de Consiliul de Administrație al UPT.
- (2) Prezenta metodologie, a fost adoptată azi de Consiliul de Administrație al Universității Politehnica Timișoara.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 1

Cod SMIS proiect: 148345

Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE

Titlul proiectului "Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală -EduUPT"

OIR/OI responsabil: Autoritatea pentru Digitalizarea României

ANUNȚ DEMARARE PROCEDURĂ DE SELECȚIE

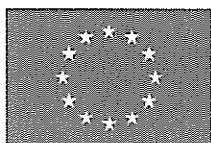
Universitatea Politehnica Timișoara anunță demararea procedurii de selecție a studenților cărora li se va aloca câte un laptop în proiectul POC 2.3.3/2/148345 cu titlul „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală –EduUPT”. Proiectul este finanțat prin programul POC, Axa prioritară 2, Obiectiv Specific 2.4, Acțiunea 2.3.3, contract de finanțare nr. 336/233t/12.08.2021.

Calendarul selecției se regăsește în Anexa nr. 1.1 la prezentul anunț.

Categoriile de beneficiari: Grupul țintă al proiectului îl reprezintă 600 de studenți din Universitatea Politehnica Timișoara, înmatriculați la ciclul de licență sau master, care îndeplinesc criteriile pentru a beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale conform ordinului nr. 3.392/2017 și a Regulamentul privind acordarea de burse și ajutoare sociale pentru studenții ciclurilor de învățământ universitar de licență și master în Universitatea Politehnica Timișoara, începând cu anul universitar 2017-2018 – HS 235/18.09.2017 și nu au acces la un dispozitiv specific și performant astfel încât, accesul la educație (participarea la activitățile didactice oferite de UPT) să nu fie alterat.

Documentele necesare a fi depuse de solicitanți:

- În cazul în care solicitarea e formulată odată cu depunerea dosarului pentru bursă socială, studentul va selecta din Cererea de bursă socială opțiunea corespunzătoare – acordare/menținere folosință laptop
- În cazul în care solicitarea e formulată într-o sesiune ulterioară depunerii dosarelor pentru bursa socială, studentul va depune formularul de cerere din anexa 2. Studenții care beneficiază de bursă socială sau bursă socială ocazională în semestrul în care depun cererea vor menționa această situație în Anexa 2, iar studenții care îndeplinesc condițiile pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale, dar nu beneficiază de bursă vor completa dosarul cu documentele solicitate în Anexa 1 la



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Regulamentul privind acordarea de burse și ajutoare sociale pentru studenții ciclurilor de învățământ universitar de licență și master în Universitatea Politehnică Timișoara, începând cu anul universitar 2017-2018 (aprobat prin HS nr. 235/18.09.2017).

În semestrul I an universitar 2022 – 2023 lunile de referință pentru pentru determinarea venitului lunar mediu net sunt iulie, august septembrie 2022, iar venitul mediu net pe membru de familie este de 1524 lei.

Criteriile de eligibilitate și departajare:

Criteriile de eligibilitate sunt următoarele:

- solicitantul are calitatea de student al UPT la ciclul de studii licență sau master;
- solicitantul îndeplinește condițiile pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale, conform Ordinului nr. 3.392/2017 și Regulamentului privind acordarea de burse și ajutoare sociale pentru studenții ciclurilor de învățământ universitar de licență și master în Universitatea Politehnică Timișoara, începând cu anul universitar 2017-2018 – HS 235/18.09.2017;
- solicitantul nu are acces la un dispozitiv specific și performant pentru a participa la activitățile didactice oferite de UPT.

Criteriile de departajare:

Vor avea prioritate, în ordinea de aplicare a criteriilor:

1. studenții din anul I de la ciclul de studii de licență;
2. primul venit, primul sevit

Data: _____



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 1.1

Cod SMIS proiect: 148345

Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE

Titlul proiectului „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală -EduUPT”

OIR/OI responsabil: Autoritatea pentru Digitalizarea României

CALENDARUL SELECȚIEI
dosarelor pentru alocarea laptopurilor

Activitatea	Termene/sesiune			
	Sesiunea a I	Sesiunea a II-a	Sesiunea a III-a	Sesiunea a IX-a
Depunere dosare de candidatură	Începând cu data de 20.10.2022 Online la adresa http://student.upt.ro			
Evaluarea dosarelor de către comisiile de evaluare de la nivelul fiecărei facultăți	01.11.2022 – 02.11.2022	08.11.2022- 09.11.2022	28.11.2022- 29.11.2022	12.12.2022 – 13.12.2022
Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare de la nivelul universității	03.11.2022	10.11.2022	05.12.2022	14.12.2022
Afișarea rezultatelor	03.11.2022, ora 16	10.11.2022, ora 16	05.12.2022 ora 16.00	14.12.2022 ora 16:00
Depunere contestații*	din 03.11.2022 ora 16.00, până cel târziu în 04.11.2022, ora 16.00.	din 10.11.2022 ora 16.00, până cel târziu în 11.11.2022, ora 16.00.	din 05.12.2022 ora 16.00, până cel târziu în 06.12.2022, ora 16.00.	din 14.12.2022 ora 16.00, până cel târziu în 15.12.2022, ora 16.00
Soluționare contestații	07.11.2022	14.11.2022	07.12.2022	16.12.2022
Afișarea rezultatelor finale	07.11.2022, ora 14	14.11.2022, ora 14	07.12.2022, ora 16	16.12.2022, ora 16
Predarea-primirea laptopurilor	Conform programărilor	Conform programărilor	Conform programărilor	Conform programărilor
Afișarea numărului de laptopuri rămase pentru a fi alocate	07.11.2022	14.11.2022	07.12.2022	16.12.2022

* Contestațiile se depun exclusiv la adresa de e-mail eduupt@upt.ro în termenul menționat, sub sancțiunea decăderii.

Afișat azi, ora

Anexa 1.2.



Anexa 2

Cod SMIS proiect: 148345

Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE

Titlul proiectului „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală -EduUPT”

OIR/OI responsabil: Autoritatea pentru Digitalizarea României

CERERE¹

Subsemnatul(a),
CNP, posesor al C.I. seria, nr., eliberat la data de de, student(ă) al(a) Facultății de, din cadrul Universității Politehnica Timișoara, ciclul universitar licență/master ..., în anul, domeniul/specializarea, tel., e-mail

Deoarece nu am acces la un dispozitiv specific și performant care să îmi asigure participarea la activitățile didactice oferite de UPT pentru a participa la activitățile didactice oferite de UPT, îmi depun dosarul de candidatură pentru a mi se alocă un laptop în cadrul proiectului, iar în cazul în care voi fi declarat admis, mă oblig să respect întocmai prevederile contractului de comodat (anexa nr. 5 la metodologie).

În situația în care nu beneficiaz de bursă socială, nu am depus dosarul pentru acordarea bursei sociale, dar îndeplinesc condițiile pentru acordarea acesteia, depun și dovezile (conform anexei 1 la Regulamentul privind acordarea de burse și ajutoare sociale pentru studenții ciclurilor de învățământ universitar de licență și master în Universitatea Politehnica Timișoara, începând cu anul universitar 2017-2018, aprobat prin HS nr. 235/18.09.2017).

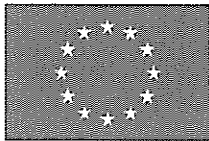
Sub sancțiunea prevăzută de art. 326 cod penal, îmi asum responsabilitatea exclusivă cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platforma <http://student.upt.ro> pentru solicitarea alocării unui laptop și cele originale. De asemenea declar că documentele au fost încărcate în exclusivitate de subsemnatul/subsemnata, eu fiind singura persoană care are acces prin user și parolă la contul din platforma [platforma http://student.upt.ro](http://student.upt.ro).

Declar că sunt expres de acord ca Universitatea Politehnica Timișoara, prin comisiile de evaluare, în procedura de verificare a eligibilității dosarului, poate să solicite facultății de care aparțin eliberarea unui document care să ateste calitatea mea de student.

Data:

Nume prenume, Semnătura,

¹ Se completează și depune de studenții care depun dosarele începând cu sesiunea a II-a Programul Operațional Competitivitate 2014 - 2020 "Competitivi împreună!"



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 3

Cod SMIS proiect: 148345

Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE

Titlul proiectului „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală -EduUPT”

OIR/OI responsabil: Autoritatea pentru Digitalizarea României

Nr. ____/____

Proces verbal

evaluare dosare de candidatură

pentru atribuirea echipamentelor IT (laptopuri) pentru persoanele din grupul țintă al proiectului
POC 2.3.3/2/148345 „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală –EduUPT”
la nivelul facultății _____

I. Aspecte prealabile:

1.1. Comisia de evaluare a fost desemnată prin decizia nr și este formată din:

.....

1.2. Anunțul pentru selecția dosarelor a fost publicat pe site-ul universității și al facultății în data de

1.3. Până la încheierea perioadei de înscriere (data de ... ora ...) au fost depuse un număr de dosare de candidatură, conform anexei².

Dosare depuse după încheierea perioadei de înscriere:

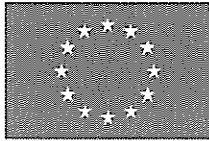
II. Verificarea dosarelor sub aspectul existenței tuturor documentelor solicitate

În urma verificării documentelor depuse de solicitanți, comisia constată următoarele:

- dosare complete;
- dosare incomplete (*în cazul dosarelor incomplete se menționează expres documentele care lipsesc*).

III. Verificarea calității de student a candidaților și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate. Stabilirea ierarhiei candidaților care au depus dosarele complete:

² Anexa la procesul verbal este lista generată de sistemul informatic, unde e înregistrată data și ora depunerii fiecărui dosar de candidatură.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. crt.	Nume prenume	Facultatea	Ciclul de studii și anul de studii	Domeniul/specializarea	Calificat/respins.

Prezentul proces verbal și anexa, împreună cu dosarele se comunică comisiei de evaluare de la nivelul universității.

Drept pentru care s-a întocmit prezentul proces-verbal, într-un exemplar original, a câte ... pag, azi data de

Comisia:

Decan: Nume, prenume, semnătura _____

Responsabil oficiu consiliere studenți facultate: Nume, prenume, semnătura _____

Reprezentant studenți: Nume, prenume, semnătura _____



Anexa 4

Cod SMIS proiect: 148345

Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE

Titlul proiectului „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală -EduUPT”

OIR/OI responsabil: Autoritatea pentru Digitalizarea României

Nr. ____/____

Proces verbal

evaluare dosare de candidatură

pentru atribuirea echipamentelor IT (laptopuri) pentru persoanele din grupul țintă al proiectului POC 2.3.3/2/148345 „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală –EduUPT” la nivelul Universității Politehnica Timișoara

I. Aspecte prealabile:

1.1. Comisia de evaluare a fost desemnată prin decizia nr și este formată din:

.....

1.2. Anunțul pentru selecția dosarelor a fost publicat pe site-ul universității și ale facultăților în data de

1.3. Comisiile de evaluare de la nivelul facultăților au transmis procesele verbale și dosarele candidaților, după cum urmează:

- Facultatea _____, PV _____, un număr de _____ dosare, din care _____ calificate și evaluate și _____ ca incomplete.

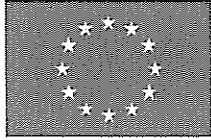
II. Verificarea dosarelor sub aspectul existenței tuturor documentelor solicitate ocazională, dar care îndeplinesc

În urma verificării documentelor depuse de solicitanți, comisia constată următoarele:

- dosare complete
- dosare incomplete (*în cazul dosarelor incomplete se menționează expres documentele care lipsesc*)

III. Verificarea calității de student a candidaților și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate. Stabilirea ierarhiei candidaților, în urma aplicării criteriilor de eligibilitate și dacă e cazul a celor de departajare:

Nr. crt.	Nume prenume	Facultatea	Ciclul de studii și anul de studii	Domeniul/specializarea	admis/respins.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

NOTĂ: În procesul de evaluare și ierarhizare au intrat numai dosarele complete, care au fost depuse în termen.

Rezultatele centralizate, stabilite la pct. III din prezentul proces verbal, vor fi postate pe site-ul universității și al facultăților și vor fi comunicate pe e-mail candidaților.

Drept pentru care s-a întocmit prezentul proces-verbal, într-un exemplar original, a câte ... pag, azi data de

Comisia:

Nume, prenume, semnătura _____

Nume, prenume, semnătura _____

Nume, prenume, semnătura _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 5

Cod SMIS proiect: 148345

Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE

Titlul proiectului „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală -EduUPT”

OIR/OI responsabil: Autoritatea pentru Digitalizarea României

Nr. ____ / ____

CONTRACT DE COMODAT

I. PREAMBUL

Având în vedere prevederile contractului de finanțare nr. 336/233t/12.08.2021 pentru proiectul POC 2.3.3/2/148345, cu titlul “Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală –EduUPT”, și reglementările aplicabile în perioada de susținabilitate a acestuia;

Ținând seama de calitatea comodatului și anume aceea de student al Universității Politehnica Timișoara care îndeplinește condițiile pentru a beneficia de bursă socială sau bursă socială ocazională (condiție esențială de încheiere și valabilitate a contractului)

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art. 1

Universitatea Politehnica Timișoara având sediul în Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, cod 300006, județul Timiș, tel. 0256 403011, fax 0256 403021, CUI 4269282, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN, pe de o parte, în calitate de **comodant** și proprietar al bunului ce face obiectul prezentului contract

și

Art. 2

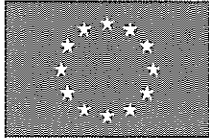
dl./dna. posesor al cărții de identitate seria.....nr., eliberată de....., la data de....., CNP....., cu domiciliul în localitatea..... str....., nr., bl., sc., et., apt., jud., înmatriculat ca student la studii universitare de licență/masterat în anul universitar, facultatea, domeniul / programul de studii, an de studii pe de altă parte, în calitate de **comodatar** (student),

au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea dispozițiilor art. 2146-2157 Cod civil și a următoarelor clauze:

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3

- (1) Obiectul contractului îl constituie **remiterea sub formă de împrumut de folosință către comodatar** a unui laptop de tip (nr. serial....., număr de inventar), pentru a se folosi de acest bun conform destinației sale (activități didactice oferite de Universitatea Politehnica Timișoara), cu obligația de a-l restitui comodantului în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încetarea prezentului contract (indiferent de motivul încetării).

- (2) Valoarea bunului care face obiectul prezentului contract este: de ... Lei.
- (3) Predarea-primirea bunului se va face în baza unui proces verbal de predare primire (Anexa A și B la prezentul contract)

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4

- (1) Prezentul contract se încheie pe perioada în care comodatarul are calitatea de student al Universității Politehnica Timișoara și îndeplinește condițiile legale și instituționale pentru a beneficia de bursă socială sau bursă socială ocazională. În scopul verificării condițiilor de eligibilitate, comodatarul are obligația de a depune o cerere de menținere a folosinței laptopului. Cererea de menținere se depune în termenul stabilit de comodant pentru depunerea dosarelor de acordare a burselor sociale.

V. OBLIGAȚIILE PARȚILOR

Art. 5 Comodantul se obligă:

- a) să predea comodatarului bunul descris la art. 3 din prezentul contract.
- b) să nu îl împiedice pe comodatar să folosească bunul până la termenul convenit;

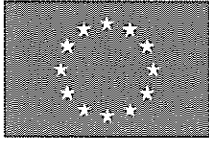
Art. 6 Comodatarul se obligă:

- a) să conserve bunul și să se îngrijească de el ca un bun proprietar;
- b) să folosească bunul conform destinației sale pentru activitățile din programul de studii;
- c) să despăgubească comodantul în cazul distrugerii totale sau parțiale a bunului din culpa sa, inclusiv în situațiile de forță majoră (art. 7);
- d) să nu efectueze nicio modificare asupra bunului fără acceptul prealabil al comodantului exprimat în scris;
- e) să înștiințeze de îndată, în scris, secretariatul facultății cu privire la deteriorarea, distrugerea, pierderea bunului;
- f) să nu cedeze folosința bunului către un terț;
- g) să restituie comodantului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încetarea contractului (indiferent de motivul încetării) bunul ce face obiectul prezentului contract, în aceleași condiții de folosință ca atunci când a fost primit. În cazul nerespectării obligației, comodatarul va despăgubi comodantul pentru prejudiciul cauzat.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art. 7

- (1) Dacă comodatarul folosește bunul cu altă destinație decât aceea pentru care i-a fost împrumutat sau dacă prelungește folosința bunului după scadența restituirii (5 zile lucrătoare de la data încetării contractului, indiferent de motivul încetării), comodatarul răspunde de pierrea sau deteriorarea bunului, chiar dacă aceasta se datorează unei forțe majore, afară de cazul când dovedește că bunul ar fi pierit ori s-ar fi deteriorat oricum din cauza acelei forțe majore.
- (2) Comodatarul răspunde pentru pierrea bunului împrumutat când aceasta este cauzată de forța majoră de care comodatarul l-ar fi putut feri întrebuințând un bun propriu sau când, neputând salva decât unul dintre cele două bunuri, l-a preferat pe al său.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 8

- (1) Comodatarul nu poate invoca dreptul de retenție cu privire la obiectul împrumutat pentru obligațiile ce s-ar naște în sarcina comodantului din prezentul contract sau din contractul de studii.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 9

- (1) Contractul de comodat va înceta de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă, înainte de termenul stabilit, în următoarele situații:
- a) Comodatarul nu depune în termen cererea de menținere (Anexa C la contract);
 - b) Comodatarului îi încetează calitatea de student al UPT;
 - c) Comodatarul nu mai îndeplinește condițiile pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale;
 - d) Comodatarul nu folosește bunul conform destinației sale;
 - e) Comodatarul își încalcă obligațiile asumate prin prezentul contract.
- (2) Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termenul stabilit la art 4.

VII. CLAUZE FINALE

Art. 10

- (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.
- (3) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- (4) Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui

Încheiat astăzi conform art. 2146 C. civ. în 3 exemplare originale: unul pentru comodatar și două pentru comodant.

COMODANT

Universitatea Politehnica Timișoara
Rector

Director Financiar
Contabil

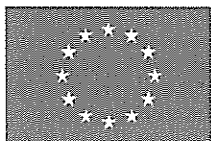
Manager Proiect

Responsabil Oficiu Consiliere
Studenți Facultate

Consilier Juridic

COMODATAR (beneficiar),

Student: nume, prenume, semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa A

Cod SMIS proiect: 148345

Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE

Titlul proiectului „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală -EduUPT”

OIR/OI responsabil: Autoritatea pentru Digitalizarea României

Anexa A la contractul de comodat nr.

Proces verbal de predare-primire³

Încheiat astăzi,

În conformitate cu prevederile contractului de comodat nr/....., cu privire la laptopul având Universitatea Politehnică Timișoara ca proprietar:

Universitatea Politehnică Timișoara având sediul în Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, cod 300006, județul Timiș, tel. 0256 403011, fax 0256 403021, CUI 4269282, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN, pe de o parte, în calitate de comodat predător, prin persoanele desemnate și anume _____

și
dl./dna. posesor al cărții de identitate seria.....nr., eliberată de....., la data de....., CNP....., cu domiciliul în localitatea..... str....., nr., bl., sc., et., apt., jud., înmatriculat ca student la studii universitare de licență/masterat în anul universitar, facultatea, domeniul / programul de studii, an de studii pe de altă parte, în calitate de comodatar (student) primitor,

au procedat, azi, la predarea-primirea bunului
laptop de tip (nr. serial....., număr de inventar), în valoare de lei, identificat și prin fotografia bunului predat-primat, anexată prezentului PV.

OBSERVAȚII: Cu privire la starea bunului se constată că:

.....
.....

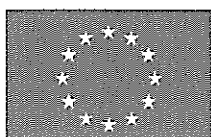
Prin prezentul proces verbal se atestă faptul că a fost predat/primat bunul mai sus menționat, la data de

Prezentul proces verbal a fost încheiat în trei exemplare originale unul pentru comodatar și două pentru comodat.

Bunul a fost predat de către:
Universitatea Politehnică Timișoara,
Prin
Gestionar

Bunul a fost preluat de către:
Studentul comodatar
.....

Responsabil oficiu consiliere
Studenți facultate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa B

Cod SMIS proiect: 148345

Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE

Titlul proiectului „Facilitarea accesului studenților UPT la educația digitală -EduUPT”

OIR/OI responsabil: Autoritatea pentru Digitalizarea României

Anexa B la contractul de comodat nr.

Proces verbal de predare-primire⁴

Încheiat astăzi,

Având în vedere încetarea contractului de comodat nr/....., cu privire la laptopul aflat în proprietatea Universității Politehnica Timișoara:

dl./dna. posesor al cărții de identitate seria.....nr., eliberată de....., la data de....., CNP....., cu domiciliul în localitatea..... str....., nr., bl., sc., et., apt., jud., în calitate de comodat, în prezentul proces verbal având calitatea de predător

și

Universitatea Politehnica Timișoara având sediul în Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, cod 300006, județul Timiș, tel. 0256 403011, fax 0256 403021, CUI 4269282, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN în calitate de comodat, proprietar al bunului ce ce a făcut obiectul contractului, în prezentul proces verbal având calitatea de primitor prin persoanele desemnate și anume _____

au procedat, azi, la predarea-primirea bunului laptop de tip (nr. serial....., număr de inventar), în valoare de lei, identificat și prin fotografia bunului predat-primat, anexată prezentului PV.

OBSERVAȚII:

Cu privire la starea bunului se constată că:

.....

Prin prezentul proces verbal se atestă faptul că a fost predat/primat bunul mai sus menționat, la data de

Prezentul proces verbal a fost încheiat în trei exemplare originale unul pentru comodat și două pentru comodat.

Bunul a fost preluat de către:
Universitatea Politehnica Timișoara,
Prin
Gestionar

Bunul a fost predat de către:
Studentul comodat
.....

Responsabil oficiu consiliere
studenți facultate

⁴ Se va completa la data predării de către student a laptopului