

PRECIZĂRI

PRIVIND EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR LA SPECIALIZAREA *COMUNICARE ÎN AFACERI*

I. Dispoziții generale

1. Examenul de finalizare a studiilor la specializarea de master *Comunicare în afaceri* constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
2. În vederea obținerii la examenul de disertație a unei note mai mari decât 8 candidatul trebuie să dovedească faptul că a prezentat o lucrare științifică într-un cadru public și că aceasta a fost acceptată spre publicare. (conform Hotărârii Consiliului de Administrație UPT - Adresa nr. 1124 / 23.01.2014).

II. Precizări generale privind proba de susținere a lucrării de disertație

1. Susținerea lucrării de disertație are loc în limba română, inclusiv a lucrărilor redactate în limbi străine, care sunt însoțite de un rezumat în limba română (v. și Metodologia de finalizare a studiilor la programul de master *Comunicare în afaceri*, www.sc.upt.ro).
2. Susținerea lucrării se desfășoară în fața unei Comisii de susținere a lucrărilor de disertație, aprobată de conducerea Universității, numită în continuare Comisie.
3. Comisia funcționează și își exercită atribuțiile în prezența majorității simple a membrilor acesteia.
4. Secretarul Comisiei afișează programarea susținerii lucrărilor cu cel puțin 1 zi înainte de data programată pentru susținere.
5. Candidații vor elabora o prezentare sintetică a lucrării cu ajutorul unui suport tehnic (se poate folosi *Microsoft PowerPoint*, *Prezi* sau alt instrument similar).
6. Pentru finalizarea studiilor prin susținerea examenului de disertație, candidații vor întocmi un dosar care cuprinde:
 - cererea de înscriere la examenul de disertație precum și consimțământul referitor la prelucrarea datelor personale. Modelul de cerere se găsește pe site-ul FSC și în aria CVUPT la secțiunile corespunzătoare
 - declarația de autenticitate privind lucrarea de disertație
 - articolul științific (în limba engleză, în formatul cerut pentru publicare), acceptul de publicare primit de la revista de specialitate sau extrasul din revistă care cuprinde lucrarea științifică și orice alte date de identificare a revistei
 - dovada participării la sesiunea de comunicări științifice studențești (copia programului manifestării științifice)
7. Depunerea dosarului pentru susținerea examenului de disertație în format pdf, se realizează online, pe platforma CVUPT, în secțiunea dedicată finalizării studiilor de master, odată cu depunerea lucrării de disertație și la data menționată în calendarul de disertație.
8. Capacitatea maximă admisă de platforma CVUPT pentru lucrările de disertație în format pdf este de 20MB. În cazul în care lucrarea depășește 20MB, aceasta va fi comprimată de către candidat sau se vor folosi fișiere separate, denumite sugestiv, astfel încât fiecare fișier să nu depășească limita impusă.
9. Lucrarea de disertație se va preda în format tipărit, într-un exemplar și la secretariatul Facultății de Științe ale Comunicării la data menționată în calendarul de disertație.

III. Precizări privind prezentarea și susținerea lucrării de disertație

Candidații se vor prezenta la examen cu cel puțin 30 de minute înaintea orei programate pentru susținere.

1. Precizări privind desfășurarea prezentării:

- Durata prezentării este de aproximativ 10 minute, conform programării
- Comisia adresează candidatului întrebări referitoare la conținutul lucrării (5 minute); în cazul în care consideră necesar, Comisia are dreptul de a prelungi timpul alocat fiecărui student
- Candidatul va fi notat cu o notă de la 1 la 10, de către fiecare membru al comisiei prezent la susținere, pe baza prezentării sintezei lucrării și a răspunsurilor la întrebări

2. Pe baza prezentării sintezei lucrării, a răspunsurilor la întrebări și a prezentării practice, candidatul va fi evaluat de către fiecare membru al comisiei prezent la susținere. Pentru notarea lucrării, membrii comisiei vor lua în considerare următoarele:

- *Fișa de evaluare* a conducătorului științific (conducătorilor științifici), transmisă secretarului de comisie anterior susținerii lucrării
- Conținutul lucrării (structurarea capitolelor, gradul de independență în fundamentarea teoretică, cunoașterea avansată a subiectului, partea aplicativă, contribuții originale, gradul de finalizare a temei propuse, gradul de independență în elaborarea lucrării)
- Modul de prezentare: abilitatea de sintetizare și claritatea prezentării, folosirea adecvată a termenilor, calitatea și relevanța informațiilor, răspunsul la întrebări (complet, concis) etc
- Aprecierea asupra susținerii lucrării științifice prin care se expun rezultatele cercetării, în cadrul sesiunii de comunicări științifice studențești
- Întrucât lucrarea este de cercetare, comisia va lua în considerare aspectele specifice (cunoașterea avansată a subiectului, complexitatea subiectului abordat și/sau a instrumentului de investigare, contribuția originală la dezvoltarea sau soluționarea temei, validarea științifică a rezultatelor etc.)

3. SE RECOMANDĂ ca prezentarea să conțină următoarele:

- între 10 și 15 slide-uri în funcție de timpul alocat
- să aibă următoarea structură:
 - ✓ coerența expunerii slide-urilor (slide-titlu, tema lucrării, nume candidat, cadrul didactic coordonator, 1 – 2 slide-uri cu structura lucrării, slide-uri axate pe conținutul lucrării, insistând asupra rezultatelor semnificative ale cercetării, 1-2 slide-uri pentru concluzie, 1 slid cu principalele surse bibliografice consultate)
 - ✓ evitarea aglomerării de text și / sau imagine pe slide (o idee / un concept pe slide)
 - ✓ folosirea graficelor, a tabelelor, a schemelor pentru a facilita înțelegerea (dacă este cazul)
 - ✓ numerotarea slide-urilor
 - ✓ evitarea animației în conținutul slide-urilor sau între ele, o imagine de fundal într-o culoare sau cu un model care să îngreuneze citirea textului
 - ✓ evitarea lecturării informației din slide-uri de către candidat

1. Nota finală a susținerii lucrării de disertație este media aritmetică a notelor acordate de membrii Comisiei și poate avea valori întregi între 1 și 10, în funcție de modul în care studentul îndeplinește condițiile de notare stabilite prin regulamentele interne ale UPT și ale FSC.

2. În notarea la examenul de disertație, pe lângă criteriile precizate, se va lua în considerare și publicarea (de ex. în revista MASTERCOM) lucrării științifice susținută la sesiunea de comunicări științifice studențești. Procedura de notare propusă se bazează pe prevederile Adresei nr. 1124 / 23.011.2014 care specifică următoarele:

- neprezentarea unei lucrări la sesiunea de comunicări științifice studențești atrage după sine imposibilitatea obținerii unei note mai mari decât 8

- participarea la sesiunea de comunicări științifice, fără intenția de a publica lucrarea implică imposibilitatea obținerii unei note mai mari decât 9
 - participarea la sesiunea de comunicări științifice și publicarea lucrării determină posibilitatea de a obține nota 10
3. Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică (cf. Regulament UPT).
 4. Examenul de disertație se consideră promovat dacă media notelor acordate de membrii comisiei este mai mare sau egală cu 6.
 5. La încheierea susținerii prezentărilor, candidații vor părăsi sala pentru a lăsa comisia de examen să delibereze și să acorde notele.
 6. Rezultatele obținute în urma prezentării și susținerii lucrării de disertație se vor anunța prin afișare pe Campusul Virtual, în secțiunea dedicată examenului de disertație, pe avizierul online al facultății, sau prin e-mail pe grupul absolvenților.
 7. Problema drepturilor de autor, dacă poate fi asociată unei lucrări de disertație dată fiind valoarea tehnico-științifică a acesteia, se soluționează conform reglementărilor în vigoare.

III: Dispoziții finale

1. În cazul în care examenul se va desfășura on-line, aceasta se va face în acord cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnică Timișoara, cu Procedura pentru derularea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație în UPT și cu alte reglementări care vizează acest proces.
2. În cazul apariției unor acte normative noi sau a unor noi reglementări ale conducerii UPT, prevederile actualelor precizări vor fi modificate sau adaptate corespunzător.

Document aprobat în ședința Boardului specializării Comunicare în afaceri și avizat de Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării, în ședința din data de 19.04.2022.

Decan,
Prof. univ. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

Coordonator program master,
Prof. univ. dr. Vasile GHERHEȘ